

---

# **Regeling melding en registratie incidenten, (bijna) arbeidsongevallen (en beroepsziekten)**

**Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs  
Februari 2009**

## ***Inhoudsopgave***

<b><i>Inleiding</i></b>	<b>1</b>
Doelgroep	1
Doel	1
<b><i>Hoofdstuk 1 Definities</i></b>	<b>2</b>
1.1. Incidenten	2
1.2. Ongevallen met ernstig lichamelijk letsel (inclusief dodelijk ongevallen).	2
1.3. Overige ongevallen (met enig lichamelijk letsel en (arbeids)verzuim)	3
1.4. Gebeurtenissen met grote materiële schade	3
1.5. Beroepsziekten en vermoede beroepsziekten	3
<b><i>Hoofdstuk 2 De melding en registratie</i></b>	<b>4</b>
2.1. De directie en de preventiemedewerker	4
2.2. Taken van de leidinggevenden	5
2.3 Taken van de afdeling personeelszaken	5
2.4 Taken van alle overige medewerkers en de leerlingen	6
2.5 Taken van de arbeidsinspectie en de Arbodienst	6
De Arbeidsinspectie	6
Arbodienst	7
<b><i>BIJLAGEN</i></b>	<b>8</b>
Bijlage A: Schematisch overzicht van de meldingsverplichtingen:	8
Bijlage B: categorieën beroepsziekten:	9
Bijlage C Meldingsformulier arbeidsongevallen	10
Bijlage D: Bereikbaarheidsgegevens	12

Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur van Stichting LVO op 18-12-2008;  
Deze regeling is ter instemming voorgelegd aan de GMR van stichting LVO op 27-2-2009.

## Inleiding

Voor u ligt de regeling Melding Incidenten en Arbeidsongevallen (en beroepsziekten). Deze regeling is gebaseerd op de Arbo-wet zoals die van toepassing is sinds 1 januari 2007.

Op grond van artikel 9 van de Arbo-wet<sup>1</sup> zijn de scholen verplicht bedrijfsongevallen aan de Arbeidsinspectie te melden, en/of te vermelden in een ongevallenregister. Dat is met de wetswijziging op de Arbo-wet niet gewijzigd. Daarvoor is het van belang om te weten:

- Wat onder een bedrijfsongeval wordt verstaan;
- Welke ongevallen direct aan de Arbeidsinspectie moeten worden gemeld;
- Welke ongevallen in het ongevallenregister moeten worden vermeld.

### Doelgroep

Deze regeling is bedoeld voor directies, preventiemedewerkers, stafleden, medewerkers P&O en alle overige medewerkers van stichting LVO, alsmede de leerlingen. De regeling maakt deel uit van het totale Arbobeleid van Stichting LVO en is (na goedkeuring door college van bestuur en de (G)MR) te vinden op extranet.

### Doel

De regeling is er op gericht alle ongevallen op de scholen **op eenduidige wijze te registreren** en zo inzicht te krijgen in de risico's voor medewerkers van stichting LVO en de leerlingen op de scholen. Vervolgens kunnen maatregelen worden genomen ter voorkoming van ongevallen en ter verbetering van de (arbeids)omstandigheden. Die maatregelen maken geen deel uit van deze regeling, noch wordt er een aanzet toe gegeven.

Deze regeling voorziet ook nadrukkelijk niet in richtlijnen of aanwijzingen met betrekking hoe om te gaan met agressie, geweld en seksuele intimidatie of hoe deze zaken voorkomen kunnen worden. Voor dit soort zaken zijn andere regelingen ontwikkeld binnen stichting LVO, zoals de regeling vertrouwenspersoon, de leidraad LVO Veiligheidsbeleid, de gedragscode personeel, en het algemene Arbo en gezondheidsbeleid van LVO.

De inhoud van de regeling Melding Incidenten en Arbeidsongevallen (en beroepsziekten) bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- In hoofdstuk 1 worden definities van verschillende soorten ongevallen weergegeven waarvan sprake is in de Arbowet;
- In hoofdstuk 2 staat informatie over het melden en registreren van de onder hoofdstuk 1 genoemde ongevallen;
- Als laatste is een lijst van beroepsziekten toegevoegd, een schematisch overzicht van de meldingsverplichtingen en het meldingsformulier voor het arbeidsongevallenregister.
- \

In haar vergadering van 28-10-2008 heeft het College van Bestuur ingestemd met deze Regeling.

In haar vergadering van ..... 2008 heeft de GMR ingestemd met deze Regeling.

---

<sup>1</sup> Melden ongevallen en beroepsziekten, artikel 9

Indien aan een werknemer in verband met het verrichten van arbeid een ongeval overkomt dat ernstig lichamelijk dan wel geestelijk letsel of de dood ten gevolge heeft, doet de werkgever hiervan onverwijld en schriftelijk mededeling aan een daartoe aangewezen ambtenaar als bedoeld in artikel 24.

Indien is aangetoond dat een werknemer aan een beroepsziekte lijdt, doet de Arbo-dienst hiervan melding aan een door Onze Minister hiertoe aangewezen instelling.

## Hoofdstuk 1

## Definities

In dit hoofdstuk treft u aan, wat wordt verstaan onder een ongeval. Vervolgens wordt er onderscheid gemaakt tussen ongevallen met ernstig lichamenlijk letsel, overige ongevallen en gebeurtenissen met grote materiële schade.

Onder ongeval verstaat de Arbowet: "Een aan een werknemer in verband met het verrichten van arbeid overkomen ongewilde, plotselinge gebeurtenis, die schade aan gezondheid of de dood tot vrijwel onmiddellijk gevolg heeft gehad en ertoe heeft geleid, dat de werknemer tijdens de werktijd de arbeid heeft gestaakt en niet meer heeft hervat, dan wel met de arbeid geen aanvang heeft gemaakt".

Voor het **onderwijs** is deze regel uitgebreid:

In het geval van een ongeval met **leerlingen**, moet werknemer gelezen worden als leerling/student en moet arbeid gelezen worden als *verrichtingen die vergelijkbaar zijn met de arbeid in de beroepspraktijk* (wijziging in de Arbowet per 1-1-2007, artikel 10).

Het gaat dan om situaties in praktijklokalen waarbij leerlingen onder begeleiding van een docent het geleerde in praktijk brengen die vergelijkbaar zijn met situaties in de beroepspraktijk, zoals automonteurs, laboranten en beeldschermwerken.

Op grond van deze definitie is er sprake van een ongeval wanneer aan een tweetal voorwaarden wordt voldaan:

- De gebeurtenis dient binnen enige dagen schade aan de gezondheid of de dood tot gevolg te hebben gehad;
- De gebeurtenis moet ertoe hebben geleid dat de werknemer tijdens de werktijd de arbeid heeft gestaakt en niet meer heeft hervat, dan wel met de arbeid niet opnieuw een aanvang heeft gemaakt.

Verder geldt dat wanneer de werknemer als gevolg van een ongeval de arbeid tijdens de dag of dienst slechts heeft onderbroken, er geen sprake is van een ongeval in de zin van artikel 9 van de Arbo-wet. Ook hier moet werknemer gelezen worden als *leerling en arbeid als verrichtingen die vergelijkbaar zijn met de arbeid in de beroepspraktijk*.

Wat betreft de meldings- en registratieplicht is het van belang nader onderscheid te maken in:

- Ongevallen met ernstig lichamenlijk letsel (inclusief dodelijke ongevallen);
- Ongevallen met enig lichamenlijk letsel en (arbeids)verzuim.

### 1.1. Incidenten

Er is sprake van een incident als het gaat om een bijna-ongeval. Een medewerker (of leerling) kan melding maken van een onveilige of ongezonde situatie en daardoor de arbeid staken (of weigeren de les verder bij te wonen). Dit zijn incidenten die onderzocht moeten worden op risico's. Ook is er sprake van een incident als het ergens nét goed is gegaan (geen sprake van enig letsel), maar er een gevaarlijke situatie is ontstaan

### 1.2. Ongevallen met ernstig lichamenlijk letsel (inclusief dodelijk ongevallen).

Onder ongevallen met ernstig lichamenlijk letsel verstaan wij:

"Een ernstig lichamenlijk letsel is schade aan de gezondheid, die binnen 24 uur na het tijdstip van de gebeurtenis leidt tot opname in een ziekenhuis. Deze opname vindt plaats als er sprake is van een onstabiele conditie, er observatie noodzakelijk is, behandeling toegepast

---

2 De in de definitie van "ernstig lichamenlijk letsel" genoemde termijn van 24 uur waarbinnen ziekenhuisopname moet hebben plaatsgevonden is bewust gekozen. In verband met de ervaring dat bepaalde aandoeningen niet altijd onmiddellijk na een ongeval manifest worden, maar eerst in de loop van de uren daarna. Te denken valt bijvoorbeeld aan inhalering van longbeschadigende gassen of dampen.

moet worden of als het letsel van blijvende aard is".

Ook ongevallen die niet (direct) tot ziekenhuisopname leiden kunnen ernstig lichamelijk letsel tot gevolg hebben.

### **1.3. Overige ongevallen (met enig lichamelijk letsel en (arbeids)verzuim)**

Onder "overige ongevallen" moet worden verstaan: "Ongevallen waarbij zich weliswaar enig lichamelijk letsel voordoet, maar niet zodanig dat dit valt onder de omschrijving van "ernstig lichamelijk letsel". Wel moet als gevolg van het ongeval sprake zijn van het optreden van (arbeids)verzuim. Het slechts onderbreken van de werkdag / lesdag wordt niet beschouwd als (arbeids)verzuim.

### **1.4. Gebeurtenissen met grote materiële schade**

Op grond van artikel 9 van de Arbo-wet moeten bedrijven, en dus ook scholen, gebeurtenissen melden waarbij grote materiële schade is ontstaan en waarbij tevens gevaar voor de veiligheid of de gezondheid van werknemers en/of leerlingen heeft bestaan.

Onder grote materiële schade wordt verstaan: "Schade aan gebouwen, materieel, grondstoffen of producten die een direct gevolg zijn van een ongewenste gebeurtenis, met een bedrag van ten minste € 50.000,-"<sup>3</sup>.

Belangrijk aan de omschrijving van grote materiële schade is dat dit voorval samen dient te gaan met een potentieel gevaar voor werknemers.

Met betrekking tot het bedrag van € 50.000,- is het de bedoeling dat dit -voor zover nodig- van tijd tot tijd zal worden bijgesteld naar gelang de inflatie of deflatie die heeft plaatsgevonden. Er wordt slechts dan tot aanpassing van het normbedrag overgegaan, wanneer dit met een substantieel percentage (bijvoorbeeld 25%) opgehoogd dient te worden.

### **1.5. Beroepsziekten en vermoede beroepsziekten**

Van een beroepsziekte is sprake wanneer een ziekte of aandoening in hoofdzaak het gevolg is van arbeid of arbeidsomstandigheden. Van een vermoede beroepsziekte is sprake wanneer er voldoende aanwijzingen zijn dat een ziekte of aandoening in hoofdzaak het gevolg is van arbeid of arbeidsomstandigheden. Voor (vermoede) beroepsziekten is de constatering van een (waarschijnlijk) oorzakelijk verband tussen ziekte en arbeid of arbeidsomstandigheden, van belang.

Daarentegen worden onder beroepsziekten géén ziekten of aandoeningen verstaan, die een vrijwel onmiddellijk gevolg zijn van een ongewilde, plotselinge gebeurtenis, overkomen aan een werknemer in verband met het verrichten van arbeid. Dit soort situaties valt onder de definitie van een ongeval.

De definitie van beroepsziekten bevat ook de term "in hoofdzaak". Dit betekent dat een beroepsziekte niet alléén door het werk hoeft te zijn veroorzaakt. Veel ziekten kunnen zowel door factoren in het werk als door factoren buiten het werk (bijvoorbeeld een hobby) veroorzaakt worden. In dit soort situaties moet men zich afvragen wat de belangrijkste oorzaak is. Is dit het werk, dan is er sprake van een beroepsziekte.

---

3. over de hoogte van dit bedrag moet een besluit genomen worden door College van Bestuur in overleg met het DB

## Hoofdstuk 2

## De melding en registratie

In dit hoofdstuk wordt aangegeven wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van de directie en de preventiemedewerker, de leidinggevenden, personeelszaken, alle overige medewerkers en leerlingen en de externe partijen, te weten de arbeidsinspectie en de gecontracteerde Arbodienst. Het meldingsformulier ten behoeve van het arbeidsongevallenregister is opgenomen als bijlage C van deze regeling.

### 2.1. De directie en de preventiemedewerker

Wanneer een ongeval met een ernstig lichamelijk letsel heeft plaatsgevonden, is de directie van de school verantwoordelijk voor het direct en ongeacht het tijdstip van de dag (telefonisch) op de hoogte te stellen van de Arbeidsinspectie over wat er is voorgevallen. Ook is het verstandig de politie te waarschuwen. Deze taak kan aan de preventiemedewerker worden gedelegeerd. De preventiemedewerker ontvangt dan het meldingsformulier van de leidinggevenden, zorgt ervoor dat de melding ook aan de gecontracteerde Arbodienst worden doorgegeven<sup>4</sup> en neemt het voorval op in het ongevallenregister. Tevens bewaart de preventiemedewerker de meldingsformulieren.

De tweede verplichting die de directie van de school in dit verband heeft is om "ernstige ongevallen" te vermelden in het ongevallenregister. Het ongevallenregister wordt bijgehouden door de preventiemedewerker.

Het verdient aanbeveling om op de school afspraken te maken over de bereikbaarheid van directie, preventiemedewerker en personeelszaken en er zorg voor te dragen dat er altijd iemand bereikbaar is om een melding te doen. De verplichting voor de school om een ongeval onverwijld te melden geeft voor de Arbeidsinspectie de verplichting deze te allen tijde in ontvangst te nemen (24 uur per dag).

De preventiemedewerker wordt geacht ook de 'overige ongevallen' in het ongevallenregister te noteren. Het is niet nodig om de Arbeidsinspectie van die gebeurtenissen op de hoogte te stellen.

Een derde verplichting van de directie is het (laten) voorlichten van het personeel. Hiervoor kan de preventiemedewerker worden ingezet.

Indien de directie van de school vermoedt, dat een werknemer aan een beroepsziekte of een vermoede beroepsziekte lijdt, moet dit zo spoedig mogelijk aan de Arbeidsinspectie gemeld worden.

In het geval van onzekerheid omtrent de aanwezigheid van een (vermoede) beroepsziekte, kan, voordat er een definitieve melding wordt gedaan, contact opgenomen worden met de Geneeskundige Inspecteur van de Arbeidsinspectie. Ook werknemers kunnen in het geval van een (vermoede) beroepsziekte de Arbeidsinspectie raadplegen. Tevens kan zowel de directie van de school als de werknemer zich laten adviseren door andere deskundigen alvorens een definitieve melding aan de Arbeidsinspectie te doen.

Gebeurtenissen met materiële schade waarvan in redelijkheid niet kan worden aangenomen dat ze een gevaar voor de veiligheid of gezondheid van werknemers inhielden of met zich mee hadden kunnen brengen, vallen niet onder de meldings- en registratieplicht.

Aandachtspunt is de mogelijke samenloop van meerdere meldingsverplichtingen. Zo kan er sprake zijn van zowel een meldingsplicht in het kader van artikel 9 van de Arbo-wet, als in het kader van bijvoorbeeld de milieuwetgeving. Deze samenloop betekent dat beide meldingen verplicht zijn.

De preventiemedewerkers van de scholen zorgen ervoor dat het ongevallenregister van de

---

<sup>4</sup> Personeelszaken verzorgt het contact over verzuim (dus de gevolgen van het ongeval) met de gecontracteerde arbodienst

school 1 keer per jaar naar de preventieadviseur op het centrale stafbureau wordt gezonden. De preventieadviseur zorgt voor een samenvatting en analyse van alle ongevalregisters en bespreekt dat 1 keer per jaar in de stuurgroep "Veilige scholen" met het doel trends te signaleren, herhalingen te voorkomen en zo mogelijk preventieve maatregelen te nemen.

Voorts zal de preventieadviseur jaarlijks een rapportage samenstellen voor het College van Bestuur.

## **2.2. Taken van de leidinggevenden**

- De leidinggevende moet ervoor zorgen dat de medewerkers die onder zijn verantwoordelijkheid vallen, de gemaakte afspraken met betrekking tot hun veiligheid, zoveel mogelijk naleven;
- Is er sprake van een ongeval op de werkplek, dan vult de leidinggevende of diens plaatsvervanger het meldingsformulier in en geeft dit, binnen 24 uur, af bij de preventiemedewerker; dit is ook van toepassing op een ongeval met een leerling tijdens de lessen waar verrichtingen plaatsvinden die lijken op de beroepspraktijk;
- Als er sprake is van een ernstig ongeval met zwaar lichamelijk letsel dan waarschuwt de leidinggevende of diens plaatsvervanger onmiddellijk een van de directieleden en de preventiemedewerker;
- De bereikbaarheid van de directie, personeelszaken en preventiemedewerker zijn bekend bij de receptie en het directiesecretariaat en zijn ook aangegeven op voor alle medewerkers zichtbare locaties. Het directielid zal de preventiemedewerker opdragen het ongeval zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 24 uur bij de Arbeidsinspectie te melden (zie bijlage D).

*Bij twijfel over de meldingsplicht dan kan bij de Arbeidsinspectie telefonisch advies worden gevraagd, de arbeidsinspectie is 24 uur per dag bereikbaar.*

De leidinggevende bespreekt het voorval tijdens het werkoverleg van zijn afdeling en neemt indien noodzakelijk maatregelen ter voorkoming van herhaling.

## **2.3 Taken van de afdeling personeelszaken**

In het algemeen zal bij de beoordeling van verzuim volgend op een ongeval een arts van de gecontracteerde Arbodienst betrokken zijn. De contacten met de gecontracteerde Arbodienst in het kader van verzuim, worden onderhouden door de afdeling personeelszaken. Personeelszaken is verantwoordelijk voor het aan de directie aanleveren van een prognose m.b.t. verloop van het verzuim. Bij twijfel over het oordeel van de bedrijfsarts van de gecontracteerde Arbodienst met betrekking tot de prognose, kan de Arbeidsinspectie op de hoogte worden gesteld van de gebeurtenis die zich heeft voorgedaan.

Indien de directie, personeelszaken of medewerker het vermoeden heeft dat de gezondheid van een werknemer (cq leerling) in verband met arbeid (of verrichtingen) gevaar loopt, moet dit zo spoedig mogelijk gemeld worden aan de Arbeidsinspectie.

Onder **meldingsplicht** met betrekking tot "gevaar tot de gezondheid" valt de volgende situatie:

- Eén of meer werknemers of leerlingen zijn blootgesteld aan een bepaalde schadelijke factor (chemische stof, straling e.d.). Meldingsplicht bestaat dan wanneer deze werknemers tijdelijk onder medisch toezicht worden geplaatst van de bedrijfsarts, omdat vermoed wordt dat schadelijke effecten op de gezondheid alsnog in een later stadium kunnen optreden;  
Kort na de blootstelling hoeft nog geen effect meetbaar te zijn. Het feit dat ook achteraf kan blijken dat geen gezondheidseffecten zijn opgetreden, is voor het voldoen aan de meldingsplicht niet relevant;

Meldingsplicht bestaat alleen in die (ernstige) gevallen waar, op grond van de geconstateerde overschrijding, (medische) tussenkomst noodzakelijk werd geacht, of had mogen worden verondersteld. Het kan gaan om (tijdelijke) verwijdering van de werknemer / leerling van de werkplek / lokaal of andere preventieve op de persoon of op de arbeidsomstandigheden gerichte maatregelen.

Omdat de meldingsplicht betrekking heeft op (potentiële) gezondheidseffecten aan personen, is het niet de bedoeling onveilig geachte arbeidssituaties in het kader van artikel 9 aan de Arbeidsinspectie te melden. Onder "gevaar voor de gezondheid" moeten dus geen situaties worden verstaan als:

- Werkzaamheden of omstandigheden waarbij weliswaar een verhoogd risico aanwezig mag worden verondersteld, maar waar ter vermindering van dit risico al afdoende maatregelen zijn getroffen (bijvoorbeeld door het dragen van adequate persoonlijke beschermingsmiddelen);
- Bij onderzoek van de werkplek constateren van overschrijdingen van wettelijke normen of richtlijnen, zonder dat er sprake is (geweest) van gezondheidsrisico's voor werknemers (bijvoorbeeld omdat geen personen aanwezig waren op het tijdstip van de overschrijding).

Indien naar redelijk oordeel is te verwachten dat het om blijvend letsel gaat, zal uiteraard ook een onverwijld melding aan de Arbeidsinspectie moeten plaatsvinden.

Het gaat daarbij bijvoorbeeld om:

- Ernstig oogletsel met vermindering van het gezichtsvermogen tot (mogelijk) gevolg;
- Plotselinge blootstelling aan een zeer hoge geluidsdruk (explosie) met schade aan het gehoor tot gevolg;
- Poliklinisch behandelde amputaties van kleine lichaamsdelen (bijvoorbeeld vingers).

Op het moment dat personeelszaken een meldingsformulier van de preventieadviseur heeft ontvangen, verzorgt zij het contact met de gecontracteerde Arbodienst voor begeleiding en bewaking van het (eventuele) verzuim.

## **2.4 Taken van alle overige medewerkers en de leerlingen**

Van de medewerkers en leerlingen wordt verwacht, dat zij op de hoogte zijn van deze regeling en dat zij weten waar die te vinden is (bijvoorbeeld op extranet, in de personeelskamers van de school, een verwijzing in de schoolgids, zoals "in te zien bij de administratie"). Elke medewerker en leerling moet op de hoogte zijn van zijn/haar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden te weten:

1. actief meewerken aan / verbeteren van de (arbeids)(verrichtingen)omstandigheden;
2. bewust veilig werken om gevaren voor de veiligheid en gezondheid van zichzelf, de collegae, andere leerlingen en derden te voorkomen;
3. opvolgen van protocollen en werkinstructies, zoals dat is afgesproken en vastgelegd;
4. de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te dragen en te gebruiken, direct melding van onveilige situaties te maken en ongevallen en bijna ongevallen aan direct leidinggevende of de docent te melden;
5. mee te werken aan voorlichting en onderricht, dat speciaal voor hen georganiseerd wordt;
6. het geven van adequate voorlichting aan leerlingen vóór aanvang van praktijklessen.

## **2.5 Taken van de arbeidsinspectie en de Arbodienst**

### **De Arbeidsinspectie**

Bij het optreden van een "overig ongeval" heeft de Arbeidsinspectie in principe geen rol. Wel kan zij bij haar bedrijfsinspecties inzage vragen in het ongevallenregister, waardoor zij kan nagaan in hoeverre de meldingen van arbeidsverzuim als gevolg van ongevallen compleet zijn.

Verder kan de Arbeidsinspectie een aanwijzing met betrekking tot de inrichting van het register



geven, indien er binnen het bedrijf of de inrichting een geschil tussen werknemers en leiding bestaat omtrent het register.

Indien de Arbeidsinspectie een onderzoek naar de toedracht van een ongeval instelt, moet zij rekening houden met de rechten die de (G)MR op grond van de Arbo-wet heeft.

Op grond hiervan dient aan de (G)MR de mogelijkheid te worden geboden de ambtenaar van de Arbeidsinspectie tijdens het bezoek aan het bedrijf te vergezellen. Op deze regel bestaat echter één uitzondering. De ambtenaar kan namelijk te kennen geven, dat deze vanwege de goede uitoefening van zijn taak er bezwaar tegen heeft bij zijn bezoek te worden vergezeld door leden van de (G)MR. Bij het instellen van een onderzoek naar aanleiding van een ongeval kan van deze uitzondering gebruik worden gemaakt. In ieder geval zal bij het horen van getuigen deze uitzondering van toepassing zijn.

Wanneer de Arbeidsinspectie besluit een melding niet te onderzoeken, zal zij dit (telefonisch) aan de directie of de preventiemedewerker (als contactpersoon van de school voor wat betreft deze zaken) meedelen.

### **Arbodienst**

Bij stichting LVO vindt de constatering van een (vermoede) beroepsziekte bij een werknemer door de bedrijfsarts plaats, geheel conform de wet- en regelgeving. Het meldingsformulier voor de (vermoede) beroepsziekte wordt door de bedrijfsarts verstrekt. De preventiemedewerker vult, samen met de afdeling personeelszaken, het eerste gedeelte van het meldingsformulier in en de bedrijfsarts draagt zorg voor de invulling van het medische gedeelte.

Voor deze situaties geldt dat, in verband met de privacy, de bedrijfsinterne gang van zaken zo moet zijn dat de informatie uit het medische gedeelte alleen bij de bedrijfsarts bekend is. Het ingevulde formulier wordt compleet (A+B) door de bedrijfsarts gezonden aan Nederlandse Centrum voor Beroepsziekten te Amsterdam.

Door de meldingsplicht voor beroepsziekten moeten de scholen van stichting LVO aangeven wanneer het vermoeden bestaat dat er sprake is van een beroepsziekte. In verband met een zo goed mogelijke afweging van alle beschikbare gegevens is het noodzakelijk dat de persoon op wie de melding betrekking heeft, door de bedrijfsarts zelf is onderzocht en daar een rapportage van beschikbaar is.

De volledige lijst van beroepsziekten en vermoede beroepsziekten is verkrijgbaar bij de gecontracteerde arbodienst.

## BIJLAGEN

### Bijlage A: Schematisch overzicht van de meldingsverplichtingen:

VOORVAL:	ACTIE WERKGEVER:	WIE	TERMIJN
Ongevallen met ernstig lichamelijk letsel (inclusief dodelijke ongevallen)	<ul style="list-style-type: none"><li>• direct melden aan de Arbeidsinspectie.</li><li>• aantekenen in het ongevallenregister.</li><li>• melden aan de Arbodienst als er sprake is van arbeidsverzuim of een dodelijk ongeval.</li></ul>	Preventiemedewerker Preventiemedewerker P&O	Zo snel mogelijk Binnen 24 uur Binnen 24 uur
Overige ongevallen met verzuim	<ul style="list-style-type: none"><li>• aantekenen in het ongevallenregister.</li></ul>	Preventiemedewerker	zo spoedig mogelijk
Grote materiële schade met gevaar voor de werknemers	<ul style="list-style-type: none"><li>• direct melden aan de arbeidsinspectie</li></ul>	Preventiemedewerker	zo spoedig mogelijk
Beroepsziekten en Vermoede beroepsziekten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• melden aan de Arbeidsinspectie</li><li>• melden aan de Arbeidsinspectie wanneer er sprake is van arbeidsverzuim</li></ul>	Bedrijfsarts / preventie- medewerker en P&O Bedrijfsarts / P&O	zo spoedig mogelijk zo spoedig mogelijk
Voor de gezondheid gevaar opleverende situaties.	<ul style="list-style-type: none"><li>• melden aan de Arbeidsinspectie.</li></ul>	Preventiemedewerker in overleg met P&O	zo spoedig mogelijk

## **Bijlage B: categorieën beroepsziekten:**

### **Indeling**

- A. fysieke belasting
- B. fysische belasting
- C. biologische belasting
- D. chemische belasting
- E. ***psychosociale en mentale belasting***
- F. beroepsziekten van de huid, subcutis (onderhuidse bindweefsellaag) en slijmvliezen
- G. beroepsziekten van de ademhalingswegen

Voor het voortgezet onderwijs zijn niet alle categorieën beroepsziekten een risico. Van belang is kennis te nemen van het bestaan van de verschillende categorieën beroepsziekten. Voor de aanpak, melding en begeleiding wordt de bedrijfsarts ingezet.

Wanneer mensen zich ziekmelden zal de bedrijfsarts zich altijd moeten afvragen of er een relatie bestaat tussen het werk en de ziekte. Wanneer dat laatste het geval is, is er sprake van een beroepsziekte. Daarbij gaat het veelal om al bekende beroepsziekten, op andere momenten gaat het om geheel nieuwe beroepsziekten. In beide gevallen is er overigens sprake van een structurele tekortkoming op het gebied van de arbeidsomstandigheden waar iets aan moet gebeuren.

Beroepsziekten moeten door de arbodienst gemeld worden bij het Nederlandse Centrum voor Beroepsziekten te Amsterdam.

*(Bron: Arbowegwijzer onderwijs, 07-08)*

## Bijlage C Meldingsformulier arbeidsongevallen

<b>Gegevens getroffene:</b>		(Schoolgegevens en logo school)	
Naam	.....		
Geboortedatum	.....		
Adres	.....		
Pc en plaats	.....		
Telefoon	.....		
Functie	.....		
<b>Gegevens ongeval:</b>	0 ziekte(acuut)	<b>Soort letsel</b>	<b>Plaats letsel</b>
Datum: .....	0 ongeval met verzuim	0 schaafwond	0 handen
Tijdstip: .....	0 ongeval zonder verzuim	0 snijwond	0 armen
Ehbo door: .....	0 tijdelijk letsel	0 brandwond	0 hoofd
Arts: ja/nee: .....	0 blijvend letsel	0 verstuiking	0 ogen
Ziekenhuis opname: ja/nee	0 dodelijke afloop	0 verrekking	0 benen
Naam en adres ziekenhuis:	0 materiele schade	0 kneuzing	0 voeten
	Nadere informatie letsel:	0 fractuur	0 romp
		0 vergiftiging	0 inwendig
		0 bedwelming	0 anders nl:
		0 verstikking	
Omschrijving materiële schade:		0 amputatie	
		0 anders nl:	
Geschat schadebedrag: € .....			

<b>Getuigen</b> ongeval	1: .....	Tel: .....
	2: .....	Tel: .....
Soort werk of activiteit tijdens ongeval:	.....	
Is er een ander bedrijf bij betrokken:	ja / nee	
Bedrijfsnaam:	.....	
Adres:	.....	
Beschrijving ongeval door eerst verantwoordelijk leidinggevende: naam	.....	
(voeg eventueel foto's tekeningen/of schetsen toe)		
Direct na het ongeval genomen preventieve maatregelen:		
<b>Ongeval gemeld aan:</b>	Paraaf directie:	
0 arbeidsinspectie		
0 ongevallenverzekering		
0 directie		
0 personeelsadviseur (als er sprake is van volgend verzuim)	Datum:	



## Bijlage D: Bereikbaarheidsgegevens

- Arbeidsinspectie Regio Zuid  
Godsweetersingel 10  
6041 GL Roermond  
Postbus 940  
6040 AX Roermond  
Tel. 0475-356 666  
Fax. 0475-356 660
  
- Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs  
F.S. (Frouke) Willemsen  
Preventieadviseur  
Mercator 1, 6135 KW Sittard  
Postbus 143, 6130 AC Sittard  
T 046-4201265  
M 06-46386295  
F 046-4529733  
E [frouke.willemsen@stichtinglvo.nl](mailto:frouke.willemsen@stichtinglvo.nl)  
I [www.stichtinglvo.nl](http://www.stichtinglvo.nl)
  
- Arbodienst per 1-1-2009:  
Encare Arbozorg  
Lange Kanaaldijk 1  
6212 AE Maastricht  
T 043-3257799  
E. [info@encare.nl](mailto:info@encare.nl)
  
- Steunpunt agressie in het Onderwijs  
E [onderwijs@ivp.nl](mailto:onderwijs@ivp.nl)  
T 0620599897