

statutenwijziging stichting

0089424 / 21431028.001

rep.nr.

1

Vandaag, tien februari tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr. Joseph Jacques Marie Paul —
Moers, notaris te Sittard-Geleen: _____
mevrouw Maartje Janna Elisabeth Maria Sevriens, geboren te Sittard op elf oktober _____
negentienhonderd negentig, werkzaam op het kantoor van mij, notaris, en woonplaats kiezend op —
het kantooradres: Kummenaedestraat 43, 6165 BT Sittard-Geleen, _____
in deze akte handelend als gevolmachtigde, waarvan blijkt uit het uittreksel van de besluitenlijst van -
het College van Bestuur van de hierna genoemde stichting, welk uittreksel aan deze akte wordt —
gehecht, van - en als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigend de stichting: _____
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, Samenwerkingsbestuur voor bijzonder en _____
openbaar onderwijs, _____
statutair gevestigd te Sittard, _____
feitelijk gevestigd te 6135 KW Sittard, gemeente Sittard-Geleen, Mercator 1, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 14077279, _____
hierna te noemen: de stichting. _____
De verschenen persoon verklaarde het volgende: _____

INLEIDING

1. De stichting is opgericht bij notariële akte op zevenentwintig mei tweeduizend en drie _____
(27-05-2003) verleden voor mr. P.J.N.T. Zeestraten, notaris te Heerlen. _____
2. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op negentwintig -
september tweeduizend en veertien (29-09-2014) verleden voor mij, notaris. _____
3. Het College van Bestuur van de stichting heeft op twee februari tweeduizend vijftien _____
(02-02-2015) besloten de statuten te wijzigen als rectificatie van de statutenwijziging van —
negentwintig september tweeduizend en veertien (29-09-2014) waarin het thans tussen te -
voegen vierde lid in artikel 7 abusievelijk was weggefallen. _____
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij _____
notariële akte vast te leggen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____
4. Het bestuur heeft voor het besluit tot wijziging van de statuten de goedkeuring verkregen van -
de Raad van Toezicht. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam "Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, _____
Samenwerkingsbestuur voor bijzonder en openbaar onderwijs" en is gevestigd te Sittard.
 De verkorte naam is: **Stichting LVO**. _____
2. De stichting heeft haar zetel te Sittard en is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel de behartiging en de bevordering van samenhangend en divers voortgezet onderwijs, aansluitend aan het basisonderwijs, met name in de provincie Limburg. .
2. De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door: _____
 - a. het oprichten en beheren van scholen, waartoe zo nodig ook scholen kunnen behoren van andere onderwijssoorten dan genoemd in het eerste lid van dit artikel; _____
 - b. het medewerken aan de vorming van een samenhangend en pluriform onderwijsbeleid met name door het samenwerken met instellingen en organisaties, die een gelijk of soortgelijk doel nastreven; _____
 - c. het doen verrichten van onderzoek op onderwijskundig terrein en het naar vermogen verstrekken van voorlichting en hulp in onderwijszaken, ten einde het optimaal functioneren van haar scholen te bevorderen, waar nodig in samenwerking met andere scholen in de regio; _____
 - d. het toepassen van andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn. _____

GRONDSLAG EN OPENBAAR KARAKTER _____

Artikel 3 _____

1. De stichting beoogt het doen geven van bijzonder onderwijs, op verschillende denominatieve en/of pedagogische grondslagen, en openbaar onderwijs. _____
2. Het onderwijs gegeven aan de scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen en wordt gegeven met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met inachtneming van het respect voor de betekenis van de verscheidenheid van die waarden van de diverse richtingen binnen de stichting. Kennis van maatschappelijke ontwikkelingen, maatschappelijke bewustwording en maatschappelijke vorming maakt onderdeel uit van het onderwijs. _____
3. Het onderwijs aan de katholieke scholen wordt gegeven vanuit de katholieke grondslag. De stichting handelt daarbij ten aanzien van de katholieke scholen volgens de regelingen _____



betreffende het katholiek onderwijs, die op grond van het gezamenlijk overleg in de _____
Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn vastgesteld alsmede volgens het Algemeen _____
Reglement voor het Katholiek Onderwijs. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 4 _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- a. aanvangskapitaal; _____
- b. overheidssubsidies; _____
- c. inkomsten uit contractactiviteiten; _____
- d. erfstellingen, die echter alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden _____
aanvaard, legaten en schenkingen; _____
- e. overige geoorloofde inkomsten, bijdragen en baten. _____

ORGANEN _____

Artikel 5 _____

1. De stichting kent de volgende organen: _____
 - a. de Raad van Toezicht; _____
 - b. het College van Bestuur. _____
2. De stichting kent buiten de Raad van Toezicht en het College van Bestuur geen andere _____
organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) -
bestuursmacht kunnen uitoefenen, met dien verstande dat het College van Bestuur en de _____
Raad van Toezicht bij schriftelijke volmacht natuurlijke personen tot het uitoefenen van _____
bevoegdheden kunnen machtigen. Verder kan het College van Bestuur schriftelijk taken en _____
bevoegdheden mandateren. _____

COLLEGE VAN BESTUUR _____

Artikel 6 _____

1. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van het College van Bestuur vast. _____
2. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van het College van Bestuur. In _____
afwijking van het in artikel 13 bepaalde geniet het de voorkeur dat een benoeming van een lid _____
van het College van Bestuur plaatsvindt in een vergadering waarin alle leden van de Raad _____
van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. De Raad van Toezicht benoemt, na overleg met het College van Bestuur, een van de leden _____
van het College van Bestuur tot voorzitter, die in relatie tot de Raad van Toezicht met de _____
eindverantwoordelijkheid is belast. _____
4. De leden van het College van Bestuur zijn in dienst van de stichting en ontvangen van de _____
stichting hun bezoldiging. _____
De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur -
worden door de Raad van Toezicht vastgesteld. _____
5. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het College van Bestuur nemen de _____

overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van het College van Bestuur waar.

6. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van het College van Bestuur voorziet de Raad van Toezicht onverwijld in een tijdelijke vervanging. In geval van overbrugging kan de voorzitter van de Raad van Toezicht of diens plaatsvervanger voor maximaal vier weken de functie van het College van Bestuur waarnemen.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 7

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en is als zodanig rekening en verantwoording verschuldigd over het door hem gevoerde beleid. Aan het College van Bestuur komen alle bevoegdheden toe, voor zover deze in deze statuten niet aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen.
2. De verdeling van taken en bevoegdheden over de voorzitter en de overige leden van het College van Bestuur worden geregeld bij reglement, vast te stellen door het College van Bestuur na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Ook de regeling van de werkwijze en besluitvorming van het College van Bestuur wordt in dit reglement opgenomen.
3. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak relevante informatie en gegevens.
4. Het College van Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Besluiten met betrekking tot de openbare scholen en besluiten met betrekking tot de clusters van scholen, waarvan een openbare school deel uitmaakt, zijn openbaar, tenzij het College van Bestuur besluit, op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid, dat geen openbaarmaking van het genomen besluit geschiedt. Een nadere regeling ter zake de wijze van openbaarmaking is opgenomen in een reglement op grond van artikel 16 van deze statuten.
6. Het College van Bestuur heeft goedkeuring nodig van de gemeenteraad van de gemeente waarin een openbare school is gelegen voor besluiten tot verplaatsing, samenvoeging, omzetting, splitsing, wijziging van het openbaar karakter en opheffing van deze school en besluiten tot opheffing van afdelingen daaraan. Goedkeuring kan alleen worden onthouden indien het besluit van het College op onevenredige wijze het belang van het openbaar onderwijs schaadt.
7. Over besluiten tot wijziging of omzetting van de identiteit van een katholieke school zal door het College van Bestuur tijdig voor het nemen van een voorgenomen besluit ter zake overleg worden ~~gpleegd met de Bisschop van Roermond.~~



8. Het College van Bestuur kan bepalen dat de leidinggevende van een feitelijk zelfstandig functionerende afdeling van een scholengemeenschap met eindverantwoordelijkheid wordt belast onder nader door het College van Bestuur te bepalen voorwaarden. In die situatie legt de leidinggevende rechtstreeks verantwoording af aan het College van Bestuur en kan deze ook rechtstreeks worden aangesproken door het College van Bestuur.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het College van Bestuur in zijn geheel. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan ieder lid van het College van Bestuur afzonderlijk.
2. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt na overleg met het College van Bestuur de stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het College van Bestuur en de stichting.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht bestaat minimaal uit vijf en maximaal uit zeven natuurlijke personen. Is het aantal leden minder dan vijf, dan behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd, geschorst en ontslagen.
4. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter en kan eventuele andere taken onderling verdelen.
5. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt zorg gedragen voor een evenwichtige samenstelling, in aanmerking nemend een spreiding van achtergronden en deskundigheden, in het bijzonder betreffende onderwijskundige, financiële, P&O en juridische kennis, waarbij tevens gelet wordt op affiniteit met de doelstelling van de stichting en maatschappelijke betrokkenheid. Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht zal erop worden gelet dat de leden door aanleg, persoonlijkheid en ervaring de geschiktheid hebben om in teamverband toezicht te houden.
6.
 - a. Één lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd op bindende voordracht op te maken door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waarvoor de stichting als bevoegd gezag optreedt.
 - b. Één lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd op bindende voordracht door de gemeenten waarin door de stichting geëxploiteerde openbare scholen gevestigd zijn.
7. Elke voordracht bevat twee namen. Rekening houdend met het bepaalde in lid 5 van dit artikel pleegt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad respectievelijk plegen de

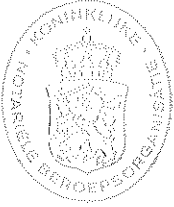
- gemeenten, alvorens tot een bindende voordracht over te gaan, overleg over de voordracht — met de voorzitter van de Raad van Toezicht. _____
8. Eén lid van de Raad van Toezicht geniet het bijzonder vertrouwen van de Bisschop van _____ Roermond en dient in het bijzonder erop toe te zien dat de belangen van het katholiek _____ onderwijs in voldoende mate worden behartigd, met inachtneming van het in artikel 12 lid 3 — tweede volzin bepaalde. Over de benoeming van dit lid wordt, voorafgaande aan diens _____ benoeming, door de voorzitter van de Raad van Toezicht overleg gepleegd met die Bisschop.
9. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier (4) jaar na zijn _____ benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid van de Raad van Toezicht is eenmaal _____ herbenoembaar volgens procedure vastgelegd in het reglement voor de Raad van Toezicht. —

Artikel 10 _____

1. Lid van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn personen en hun directe verwanten tot en met de derde graad _____
- die in dienst zijn van de stichting; _____
 - die in of ten behoeve van de aan de stichting verbonden instellingen betaalde diensten verrichten; _____
 - die zitting hebben in een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad verbonden aan een van de onder de stichting ressorterende onderwijsinstellingen; _____
 - die als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst zijn van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers; —
 - die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de Raad van _____ Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen; _____
 - die anderszins nauw betrokken zijn bij personen in dienst van de stichting, wat kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen. _____
2. Leden van de Raad van Toezicht mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk — voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. _____

Artikel 11 _____

1. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt: _____
- door aftreden; _____
 - door ontslag; _____
 - door faillissement; _____
 - door onder bewind stelling; _____
 - door overlijden. _____
2. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht ontslaan bij een met gewichtige redenen omkleed besluit, genomen in een vergadering met een meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen van de overige leden van de Raad van Toezicht. Een dergelijk besluit



kan slechts worden genomen nadat het betrokken lid van de Raad van Toezicht in de _____
gelegenheid is gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden _____
en te verdedigen. _____

3. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen; de schorsing vervalt –
tenzij deze voor een bepaalde duur is gegeven – van rechtswege indien de stichting niet _____
binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag. _____
4. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af op het moment dat hij in de situatie verkeert dat _____
sprake is van strijdigheid met het bepaalde in artikel 10. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 12 _____

1. Behoudens het overige in deze statuten bepaalde bestaan de taken en bevoegdheden van de
Raad van Toezicht uit: _____
 - a. het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het College van Bestuur en het
vaststellen van de arbeidsvoorwaarden voor de leden van het College van Bestuur; _____
 - b. het vaststellen van het aantal leden van het College van Bestuur en de benoeming van
een lid van het College van Bestuur tot voorzitter van het College van Bestuur; _____
 - c. het benoemen, op voordracht van het College van Bestuur, van de registeraccountant –
die belast is met de controle van de jaarstukken van de stichting; _____
 - d. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen; _____
 - e. het toezien op de naleving van de voor toezicht en bestuur relevante codes en _____
regelgeving; _____
 - f. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige _____
bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van –
de wet. _____
2. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en –
op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of –
rechtspersonen. _____
3. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad en advies terzijde. Bij de _____
vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting, de –
onder de stichting ressorterende scholen en de met haar verbonden instellingen en/of _____
rechtspersonen. _____
4. Aan voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen besluiten van het
College van Bestuur met betrekking tot: _____
 - a. de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting; _____
 - b. de vaststelling van voor enig jaar bestemd beleidsplan of de voor een reeks van jaren –
opgestelde meerjarenbeleidsplannen; _____
 - c. een ingrijpende wijziging betreffende de identiteit, organisatie van de stichting en de _____
aan haar verbonden onderwijsinstellingen en ondersteunend apparaat; _____

- d. de wijziging van de statuten van de stichting en van reglementen betreffende de _____
werkwijze van het College van Bestuur; _____
 - e. de ontbinding van de rechtspersoon; _____
 - f. de oprichting van een nieuwe rechtspersoon alsmede de vaststelling van de statuten —
van een nieuwe rechtspersoon; _____
 - g. de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, —
alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of —
verbreking van ingrijpende betekenis is; _____
 - h. aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling; _____
 - i. overdracht van het bestuur van een school of cluster van scholen aan respectievelijk —
van een andere rechtspersoon. _____
5. De Raad van Toezicht gaat niet over tot goedkeuring van het gevoerde algemeen beleid en —
tot vaststelling van de jaarstukken, dan nadat de gemeenteraden van de gemeenten waarin —
openbare scholen zijn gelegen onder bestuur van de stichting, gedurende een termijn van —
tenminste vier weken vóór de betreffende vergadering van de Raad van Toezicht, in de —
gelegenheid zijn gesteld overleg te voeren over de betreffende stukken voor zover het de —
openbare scholen, respectievelijk het openbaar onderwijs in hun gemeente betreft. Het —
openbaar te maken jaarverslag met betrekking tot de openbare scholen, besteedt in ieder —
geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. _____
6. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft, bij —
reglement. _____

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 13. _____

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de —
voorzitter, tenminste drie leden of het College van Bestuur dit wenselijk achten. De —
oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming
van een termijn van ten minste zeven dagen, die van de oproeping en van de vergadering —
daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden —
volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter. _____
2. In de vergadering van de Raad van Toezicht brengt ieder lid één stem uit. Blanco stemmen —
worden geacht niet te zijn uitgebracht. Een lid van de Raad van Toezicht dat verhinderd is —
aanwezig te zijn, kan zich ter vergadering door een schriftelijk daaronder mede begrepen per -
e-mail of fax gevolmachtigd ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen. —
3. Alle besluiten van de Raad van Toezicht worden, tenzij in deze statuten anders is _____
voorgeschreven, genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, in een _____
vergadering waarin ten minste vier leden van de Raad van Toezicht aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
4. Indien in deze statuten voor het nemen van een bepaald besluit de eis is gesteld dat het —



besluit genomen moet worden in een vergadering waarin een bepaald aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, dan zal, indien in een vergadering wegens niet voltalligheid een zodanig besluit niet genomen kan worden, binnen uiterlijk zes (6) weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, die, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden, beslist over het in de eerste vergadering aan de orde gestelde, met de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen die voor dat besluit is voorgeschreven.

5. De Raad van Toezicht kan, met voorafgaande kennisgeving aan het College van Bestuur, ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijk, per telefax of per e-mail wordt ingewonnen en geen der leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de schriftelijke uitspraken.
6. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de eerstvolgende vergadering opnieuw ter stemming gebracht. Indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen.
7. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het College van Bestuur. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht de mogelijkheid om zonder het College van Bestuur te vergaderen.
8. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen opgemaakt, welke na vaststelling door de Raad van Toezicht zodra mogelijk door de voorzitter van de vergadering worden ondertekend. In de notulen wordt tevens vermeld, welke leden van de Raad van Toezicht op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn geweest.

ADMINISTRATIE EN ADVISERING

Artikel 14.

Het College van Bestuur draagt zorg voor een adequate administratie en kan zich doen bijstaan door met beleidsadvisering, beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering belast personeel.

JAARREKENING EN JAARVERSLAG

Artikel 15.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De boeken worden na afloop van elk jaar afgesloten; het College van Bestuur maakt daaruit na afloop van het boekjaar de jaarrekening alsmede het jaarverslag op en neemt daarbij de daartoe strekkende wettelijke regelingen in acht.
3. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de (register)accountant, die daarover verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht.
4. Het College van Bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor. Het College van Bestuur legt de jaarrekening ter bespreking voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De jaarrekening wordt ondertekend door het

gehele College van Bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht; ontbreekt de _____
handtekening van één of meer hunner, dan wordt onder opgaaf van reden daarvan melding —
gemaakt. _____

REGLEMENTEN _____

Artikel 16. _____

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht kunnen tot nadere uitwerking van de statuten —
reglementen vaststellen. Deze reglementen, noch overige door het College van Bestuur en de Raad
van Toezicht vastgestelde reglementen, mogen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten
of met de wet. _____

STATUTENWIJZIGING _____

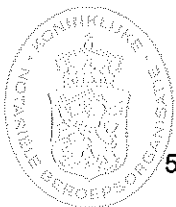
Artikel 17. _____

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van het College van Bestuur,
welk besluit de voorafgaande goedkeuring behoeft van de Raad van Toezicht. _____
2. Daartoe worden de leden van de Raad van Toezicht door de voorzitter van de Raad van —
Toezicht bijeen geroepen op een termijn van ten minste vier (4) kalenderweken, waarbij in de
oproep het besluit tot statutenwijziging woordelijk is opgenomen. _____
3. Voor een besluit tot wijziging van de statuten is een meerderheid vereist van de geldig _____
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht _____
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
4. Een besluit tot wijziging van de statuten behoeft de goedkeuring van de gemeenteraden van —
de gemeenten waarin openbare scholen zijn gelegen onder bestuur van de stichting. _____
Goedkeuring kan slechts worden onthouden indien de overheersende invloed van de _____
overheid in het bestuur niet is verzekerd voor zover het openbaar onderwijs betreft. _____
5. Over een voorgenomen wijziging van de navolgende artikelen uit deze statuten wordt tijdig —
voor het nemen van een voorgenomen besluit ter zake overleg gepleegd met de Bisschop —
van Roermond en de Nederlandse Katholieke Schoolraad. Het betreft: de artikelen 2 (doel), 3
(grondslag en openbaar karakter), 9 lid 8 (Raad van Toezicht), 17 lid 5 (statutenwijziging), 18 -
lid 2 (ontbinding). _____

FUSIE, SPLITSING EN ONTBINDING _____

Artikel 18. _____

1. Het College van Bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten betreffende juridische fusie —
of splitsing van de stichting of tot ontbinding van de stichting. Dergelijke besluiten behoeven —
de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
2. Het bepaalde in artikel 17 lid 2, 3, 4 en 5 is te dezer zake van overeenkomstige toepassing. —
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar _____
vermogen nodig is. _____
4. De vereffening geschiedt door een door het College van Bestuur met goedkeuring van de —
Raad van Toezicht aan te wijzen (rechts)persoon. _____



5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van _____ kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden bestemd voor een met het doel van de stichting overeenkomstig doel te bepalen door de Raad van Toezicht. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting — gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de — vereffenaars aan te wijzen derde. _____
8. Het is niet toegestaan dat goederen of waarden, deel uitmakende van het vermogen van de — stichting, aan de stichting worden onttrokken door overheveling aan een of meerdere — rechtspersonen, anders dan ten gevolge van bestuursoverdracht van één of meerdere — scholen, staande onder bestuur van de stichting, aan het bestuur van (een) andere — rechtsperso(n)en. Overheveling is voorts slechts mogelijk indien uit de ter zake — opgemaakte notariële akte van overdracht expliciet blijkt dat hetgeen wordt onttrokken direct — wordt aangewend ten behoeve van onderwijsdoeleinden, overeenkomend met het in artikel 2 — van deze statuten geformuleerde doel van de stichting. _____

SLOTARTIKEL _____**Artikel 19** _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht, — na overleg met het College van Bestuur. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: _____

- uittreksel besluitenlijst vergadering College van Bestuur met uittreksel besluitenlijst _____ vergadering Raad van Toezicht (goedkeuring). _____

SLOT _____

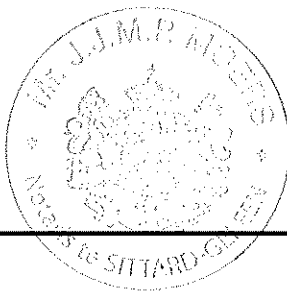
Deze akte is verleden te **Sittard-Geleen** op de aan het begin van deze akte vermelde datum. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem _____ meegedeeld en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden een _____ ontwerpakte te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en met die — inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen — persoon en vervolgens door mij, notaris, om vijftien uur zeven.

Volgen handtekeningen

VOOR AFSCHRIFT



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the organization remains on track with its strategic goals.