



# Regeling vertrouwenspersonen

## stichting

# Limburgs Voortgezet Onderwijs

vastgesteld door het college van bestuur d.d. 21 juli 2021

## Inleiding

Het verzorgen van het best denkbare onderwijs aan leerlingen is ons uitgangspunt. We willen dat leerlingen en onze collega's zich optimaal kunnen ontwikkelen en dat gaat het beste in een veilige en stimulerende omgeving. De school is een plek waar we open en respectvol met elkaar omgaan. De diversiteit van de samenleving weerspiegelt zich in onze scholen. We zien elk mens als een compleet persoon met unieke eigenschappen en kenmerken. Het welbevinden van leerlingen en medewerkers is een belangrijke voorwaarde om te komen tot goede prestaties. Iedereen op school voelt zich veilig en kan zichzelf zijn. Pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie, buitensluiting, agressie en geweld zijn zaken die daarom niet op onze scholen thuishoren. Als daar toch sprake van is zullen wij er onmiddellijk tegen optreden. We zorgen er ook voor dat de leerling of medewerker dan terecht kan bij iemand die hem/haar kan ondersteunen; dat is de 'vertrouwenspersoon ongewenst gedrag'. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, oordeelt niet en zal op verzoek optreden als aanspreekpunt, adviseur en ondersteuner bij alle mogelijke incidenten.

Wij hebben ervoor gekozen om een onderscheid te maken tussen een vertrouwenspersoon die voor alle scholen van onze stichting kan optreden, de zogenaamde externe vertrouwenspersoon én een vertrouwenspersoon van de school die door de rector/locatiedirecteur wordt aangewezen en die alleen voor de betreffende school optreedt, de zogenaamde interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is bij voorkeur zelf op de school werkzaam, zodat hij gemakkelijk benaderd worden door leerlingen en medewerkers. Bovendien is hij bekend met de schoolspecifieke situatie.

Het is van belang om te weten dat er één belangrijk onderscheid is tussen de geheimhoudingsplicht die een vertrouwenspersoon heeft die in dienst is van onze organisatie en de geheimhoudingsplicht van een vertrouwenspersoon die niet in dienst is. De Wet op het Voortgezet Onderwijs verplicht namelijk personeelsleden om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren als zij - op welke manier dan ook - informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling. Dat betekent dat een vertrouwenspersoon die in dienst is van de stichting LVO wel een meldplicht heeft en een vertrouwenspersoon die niet in dienst is bij de stichting niet.

Het college van bestuur van de stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs,

21 juli 2021

# Begripsbepalingen

## Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. school: een school, locatie of scholengemeenschap, voor zover in stand gehouden door LVO, die zich naar buiten toe presenteert als één geheel, daaronder mede begrepen het United World College Maastricht, secondary school en de ondersteunende diensten;

b. klachtencommissie: de klachtencommissie stichting LVO als bedoeld in artikel 3 van de Klachtenregeling stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs;

c. melder: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex)-leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die in de werk- of schoolsituatie persoonlijk geconfronteerd wordt of werd met ongewenst gedrag en die zich tot de vertrouwenspersoon wendt;

d. melding: melding van een voorval van ongewenst gedrag waarvan de melder wil dat de vertrouwenspersoon er kennis van neemt;

e. ongewenst gedrag: alle vormen van discriminatie, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, pesten en treiteren als hieronder beschreven en ook combinaties van dit gedrag en andere vormen van ongewenst gedrag die in het verlengde liggen of overeenkomen met dit gedrag.

f. discriminatie: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van rechten van de mens in de werk- of schoolsituatie wordt tenietgedaan of aangetast alsmede iedere uiting in woord, gebaar of geschrift waarbij sprake is van ontoelaatbare opvattingen over achterstelling van mensen, van doelbewuste belediging of van grievend handelen jegens anderen op grond van diens godsdienst, levensovertuiging, ras, sekse of seksuele geaardheid.

g. agressie, geweld, intimidatie: handelingen waarbij of situaties waarin een persoon psychisch, verbaal of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen.

h. seksuele intimidatie: confrontatie met gedrag of zaken van seksuele aard die een persoon als ongewenst of bedreigend beschouwd.

i. pesten en treiteren: omgangsvormen waarbij sprake is van het stelselmatig, gedurende een langere periode, psychisch of fysiek vernederen, kwetsen onder meer in de vorm van roddelen, bespotten, sociaal uitsluiten of anderszins lastigvallen van een persoon.

j. bevoegd gezag: het college van bestuur van de stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO);

k. rector/locatiedirecteur: de persoon belast met de dagelijkse leiding van een school, locatie of scholengemeenschap, hiërarchisch direct vallend onder het college van bestuur. De directeur van de ondersteunende diensten wordt voor deze regeling gelijkgesteld met de rector/locatiedirecteur;

l. vertrouwenspersoon van de stichting: een door het bevoegd gezag benoemde vertrouwenspersoon voor alle scholen van de stichting LVO die op verzoek van melder kan functioneren als aanspreekpunt, adviseur en ondersteuner bij meldingen, hierna ook wel te noemen de externe vertrouwenspersoon;

m. vertrouwenspersoon van de school: een door de rector/locatiedirecteur benoemde vertrouwenspersoon voor de desbetreffende school die op verzoek van melder kan functioneren als aanspreekpunt, adviseur en ondersteuner bij meldingen, hierna ook wel te noemen de interne vertrouwenspersoon. Ook de directeur van de ondersteunende diensten kan een interne vertrouwenspersoon voor de ondersteunende diensten benoemen;

## **Bepalingen over de vertrouwenspersoon**

### **Artikel 2 Benoeming van de vertrouwenspersoon van de stichting**

1. Het bevoegd gezag beschikt over ten minste twee vertrouwenspersonen, een man en een vrouw, die op verzoek van een melder kunnen functioneren als aanspreekpunt bij meldingen.
2. Het bevoegd gezag benoemt deze vertrouwenspersonen .

### **Artikel 3 Benoeming van de vertrouwenspersoon van de school**

1. Ook een school beschikt over ten minste twee vertrouwenspersonen, een man en een vrouw, die op verzoek van een melder kunnen functioneren als aanspreekpunt bij meldingen.
2. De rector/locatiedirecteur benoemt deze vertrouwenspersonen.

### **Artikel 4 Taken van de vertrouwenspersoon**

1. De vertrouwenspersoon draagt zorg voor de eerste opvang van slachtoffers van ongewenst gedrag.
2. De vertrouwenspersoon heeft in eerste instantie een passieve rol. Uitsluitend op verzoek van de melder neemt de vertrouwenspersoon een actieve houding aan. Het kan dus zijn dat de vertrouwenspersoon alleen een luisterend oor biedt. Ook kan de vertrouwenspersoon samen met de melder naar oplossingen zoeken en nagaan of oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren. De vertrouwenspersoon gaat in dat geval bijvoorbeeld na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.
3. De vertrouwenspersoon verwijst de melder, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
4. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht of het volgen van een andere procedure (zie hierover verder de Klachtenregeling van de stichting LVO). Hierbij verstrekt de vertrouwenspersoon informatie over de mogelijk te volgen procedures, zowel de klachtenprocedure als ook de strafrechtelijke en civielrechtelijke procedures en bespreekt de consequenties daarvan met de melder. Hij begeleidt de melder desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
5. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn

taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd. De vertrouwenspersoon neemt alleen met toestemming van de melder contact op met anderen over een melding, met uitzondering van verplichtingen die voortvloeien uit de wet.

6. De externe vertrouwenspersoon registreert de meldingen en brengt jaarlijks, of zo nodig ook tussentijds, aan het bevoegd gezag en de GMR schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden. De meldingen worden hierin geanonimiseerd weergegeven.
7. De interne vertrouwenspersoon registreert de meldingen en brengt jaarlijks, of zo nodig ook tussentijds, aan de rector/locatiedirecteur en de MR schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden. De meldingen worden hierin geanonimiseerd weergegeven.

### **Artikel 5 Kwalificatie-eisen voor de functie van vertrouwenspersoon**

1. De vertrouwenspersoon beschikt over onderstaande vaardigheden:
  - goede mondelinge- en schriftelijke communicatieve vaardigheden
  - inzicht in eigen handelen (vermogen tot zelfreflectie)
  - adviesvaardigheden
  - een onafhankelijke opstelling en afstand kunnen houden tot de casuïstiek
  - vaardig in gespreksvoering (o.a. vragen kunnen en durven te stellen)
  - geduld en het vermogen tot luisteren
  - kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie
2. De vertrouwenspersoon voldoet aan de onderstaande persoonlijke kwaliteiten:
  - toegankelijk
  - empathisch vermogen
  - levenservaring en integriteit
  - een evenwichtige persoonlijkheid
  - affiniteit met het onderwerp ongewenst gedrag
3. De vertrouwenspersoon heeft onderstaande kennis:
  - materiedeskundigheid op het gebied van ongewenst gedrag
  - kennis van menselijke interactie
  - sociale kaart, bij voorkeur ook contacten met hulpverleningsinstanties
  - kennis van de interne bedrijfscultuur en de klachtenprocedures
  - kennis van externe juridische mogelijkheden
  - kennis van en begrip voor mensen met diverse (culturele) achtergronden, seksuele gerichtheden, handicaps of ziekten
4. De vertrouwenspersoon kan worden geselecteerd op basis van onderstaande eisen:
  - een meerdaagse opleiding tot vertrouwenspersoon, c.q. bereidheid tot het volgen van deze opleiding
  - jaarlijkse bijscholing
5. De vertrouwenspersoon is van onbesproken gedrag. Zodra de vertrouwenspersoon zelf beticht wordt van ongewenst gedrag wordt zijn aanstelling met onmiddellijke ingang door het

bevoegd gezag of de rector/locatiedirecteur opgeschort en na hoor en wederhoor beëindigd, indien en voor zover daartoe aanleiding is.

## **Artikel 6 Faciliteiten voor vertrouwenspersoon**

Ten behoeve van de uitoefening van de functie krijgt de vertrouwenspersoon de beschikking over bij de functie passende faciliteiten.

## **Artikel 7 Positie vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon neemt de volgende positie in:

- de functie is niet te combineren met een functie waarin verantwoordelijkheid bestaat wat betreft de te nemen maatregelen die voortvloeien uit het indienen van een melding, bijvoorbeeld: leidinggevende, bevoegd gezag, personeels- en juridisch adviseur;
- de functie is niet te combineren met een functie in de klachtencommissie;
- de vertrouwenspersoon is uitsluitend verantwoording verschuldigd aan het bevoegd gezag (in het geval van de externe vertrouwenspersoon) c.q. de rector/locatiedirecteur (in het geval van de interne vertrouwenspersoon van de school). Verantwoording gebeurt op basis van algemene, anonieme informatie;
- over het functioneren als vertrouwenspersoon kan de rector/locatiedirecteur de interne vertrouwenspersoon aanspreken en het bevoegd gezag de externe vertrouwenspersoon. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag ook de interne vertrouwenspersoon aanspreken, bijvoorbeeld wanneer de rector/locatiedirecteur zelf betrokken is;
- de vertrouwenspersoon heeft toegang tot alle geledingen van de stichting en rechtstreeks tot het college van bestuur, de rector/locatiedirecteur en medezeggenschapsorganen;

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 8 Openbaarheid regeling**

1. Het bevoegd gezag plaatst deze regeling op de website van de stichting en draagt er zorg voor dat de rector/locatiedirecteur deze regeling op de website van de school plaatst dan wel ter inzage op de school neerlegt
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van het bestaan van deze regeling door middel van een mededeling hierover in de schoolgids.

### **Artikel 9 Evaluatie**

De regeling wordt vierjaarlijks door het bevoegd gezag geëvalueerd.

### **Artikel 10 Wijziging van de regeling**

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken met instemming van de GMR.

### **Artikel 11 Overige bepalingen**

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Deze regeling is oorspronkelijk in werking getreden in 2006 onder de titel “Regeling Vertrouwenspersonen Stichting LVO” en, na evaluatie laatstelijk gewijzigd met ingang van 21 juli 2021
3. Deze regeling kan worden aangehaald als: “Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO”.